



TuS Breitscheid 1972/89 e. V.

Postanschrift: Mintarder Weg 98, 40885 Ratingen

Email: verwaltung@tus-breitscheid.de

www.tus-breitscheid.de

EIGENBELEG		
Mit diesem Vordruck sind Erstattungen zu beantragen, bei denen keine Beleg und keine Rechnung vorliegen. Der Vordruck ist über den Abteilungsleiter an den Kassenwart zu leiten.		
Abteilung	Veranstaltung/ Anlass	Datum
Antragsteller (Name)	Email (für Rückfragen)	Tel. (für Rückfragen)
IBAN (für Erstattungen) DE _____	Die Überweisung wird vom Schatzmeister durchgeführt.	
ABRECHNUNG		
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
Kauf bei (Fa./Geschäft)	Einkauf am	Betrag €
		Gesamtbetrag €
Datum, Unterschrift des Antragstellers (☐ = Abteilungsleiter)		Datum, Unterschrift des Abteilungsleiters (falls abweichend vom Antragsteller)
Datum, Unterschrift des Vorstandes		Vermerk des Schatzmeisters